

Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert na prowadzenie zadania publicznego
o charakterze pożytku publicznego Gminy Tereszpól w 2017 roku.

Wójt Gminy Tereszpól

działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817) oraz uchwały nr XXIV/128/16 Rady Gminy Tereszpól z dnia 245 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Tereszpól z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2017 r.

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2017 rok

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Zadanie w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

II. Zasady przyznawania dotacji.

Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana po wyborze oferty i podpisaniu umowy na realizację zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Warunki i zakres realizacji zadań określa umowa zgodnie ze wzorem przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

IV. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach **do dnia 19.01.2017r. do godz. 15⁰⁰** w Urzędzie Gminy Tereszpól, ul. Długa 234 w Sekretariacie (pokój Nr 1).

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

- 1) Wybór ofert nastąpi w **dniu 24 stycznia 2017 r. o godz. 14⁰⁰** w Urzędzie Gminy Tereszpól w sali konferencyjnej.
- 2) Konkurs ma charakter jawny.
- 3) Oferty rozpatrywane będą wyłącznie kompletne i zgodne z treścią regulaminu konkursu, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

VI. Zrealizowane zadania publiczne w roku 2016 oraz wysokość przeznaczonych dotacji w roku 2017:

1) zrealizowane:

- w zakresie kultury fizycznej i sportu: 2016 r. – 50 000 zł.,
- w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 2016r. – 19 600,00 zł.

2) przeznaczenie dotacji:

- w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: 2017 r. – 50 000 zł.
- w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 2017 r. – 21 000 zł.

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
o charakterze pożytku publicznego.**

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817),
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817)
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

§ 2.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu **jest złożenie w terminie do 19 stycznia 2017 roku** do godziny 15⁰⁰ oferty do Urzędu Gminy Tereszpól, ul. Długa 234 lub przesłanie oferty na adres: Urząd Gminy Tereszpól, ul. Długa 234 23-407 Tereszpól-Zaorenda (liczy się data wpływu).
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
3. **Wymagane dokumenty od podmiotów składających ofertę na realizację zadania o charakterze pożytku publicznego:**
 - a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania,
 - b) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia,
 - c) aktualny statut oferenta,
 - d) oświadczenie o nieprowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności – zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - e) do oferty mogą być dołączone inne nieobowiązkowe rekomendacje, opinie itp.
4. Oferty należy składać **w zamkniętej kopercie**, opisanej następująco: nazwa i adres podmiotu oraz nazwa zadania. Ponadto opis koperty powinien zawierać dane oferenta.
5. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

§ 3.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 4.

1. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Tereszpól. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.

§ 5.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności przepisy ujęte w art.15 ustawy.

§ 6.

1. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert powołana przez Wójta Komisja Konkursowa :

- a) dokona formalnej i merytorycznej oceny ofert,
- b) oceni możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
- c) oceni przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) uwzględni wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz wkład własny oferenta i współudział innych źródeł finansowania,

2. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone niezgodnie z wzorem,
- b) złożone po terminie,
- c) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
- d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- e) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.

3. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tereszpól, na stronie www.ugtereszpól.bip.lubelskie.pl. oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Tereszpól www.tereszpól.pl.

5. Od decyzji Komisji Konkursowej w sprawie wyboru ofert i Zarządzenia Wójta w sprawie udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 7.

Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300) .

§ 8.

Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

- a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- b) posiadania rachunku bankowego,
- c) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- d) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

§ 9.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Gmina Terespol, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania tego zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.