



Gmina Tereszpól

ul. Długa 234; 23-407 Tereszpól-Zaorenda, tel. 84 687 66 31, fax 84 687 66 32,
NIP: 918-19-96-320, www.tereszpol.pl, e-mail: gmina@tereszpol.pl

Tereszpól-Zaorenda, 11.07.2017 r.

OS.4464.1.2017

Zapytanie ofertowe

na dowóz uczniów do Zespołu Szkół Samorządowych im. Jana Pawła II w Tereszpolu-Zaorendzie w roku szkolnym 2017/2018

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Tereszpól, ul. Długa 234, 23-407 Tereszpól-Zaorenda, NIP 918-19-96-320

tel.: (84) 6876005, fax:(84)6876632,

e-mail:gmina@tereszpol.pl www.tereszpol.pl, www.ugtereszpol.bip.lubelskie.pl;

II. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

1. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro. Do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8 ustawy).
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dowozu uczniów do Zespołu Szkół Samorządowych im. Jana Pawła II w Tereszpolu-Zaorendzie i ich powrotnego odwozu, w okresie od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r. we wszystkie dni nauki szkolnej.
2. Dowożeniem/odwożeniem objętych będzie ok. 53 uczniów. Liczba ta w skali miesiąca może ulec nieznacznej zmianie.
3. Wykonawca zobowiązany jest zorganizowania dowozu uczniów w taki sposób, aby wszystkie uprawnione dzieci dowieszone zostały do szkoły w Tereszpolu-Zaorendzie najpóźniej do godziny 7⁴⁵ i nie wcześniej niż o godz. 7²⁵. Dowóz uczniów na zajęcia będzie się odbywał z miejscowości:

I. Trasa I (5 km w jedną stronę):

a. Bukownica - 16 uczniów

II. Trasa II (6,5 km w jedną stronę):

a. Lipowiec II - 15 uczniów

b. Lipowiec I - 8 uczniów

c. Panasówka - 8 uczniów

III. Trasa III (3 km w jedną stronę):

a. Tereszpól-Zygmunt - 6 uczniów

4. Odwóz uczniów będzie się odbywał:

- a. na trasie I i II - dwa razy dziennie: w godz. 12⁴⁰ - 13⁰⁰ i w godz. 14¹⁵ - 14³⁰,
 - b. na trasie III – jeden raz dziennie w godz. 13⁰⁰ - 13³⁰
5. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu sprawnego technicznie, ogrzewanego, oznakowanego odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów.
 6. Oferent do realizacji przedmiotu zamówienia musi wskazać co najmniej dwa pojazdy.
 7. Każdy pojazd wskazany i wykorzystywany do przewozu uczniów musi spełniać normę emisji spalin EURO 5 oraz być wyposażony w odpowiednią ilość siedzeń w celu zapewnienia każdemu uczniowi miejsca siedzącego.
 8. Cena dowozu musi zawierać wszystkie opłaty drogowe i parkingowe, przewoźnik powinien posiadać doświadczenie w świadczeniu podobnych usług.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia szkoły w przypadku awarii pojazdu.
 10. Zamawiający dopuszcza realizację zadań w ramach wykonywanej przez przewoźnika komunikacji regularnej, w oparciu o imienne bilety miesięczne wydane dzieciom z zachowaniem wartości wynagrodzenia podanej przez Wykonawcę w ofercie, lecz bez rejestracji przejazdu po każdorazowym wejściu dziecka do pojazdu.
 11. Zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej trasy przejazdowej. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i zaleconą wizją lokalną ponosi oferent, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia trasy i zwiększenia lub zmniejszenia liczby przewożonych uczniów z przyczyn, których nie mógł przewidzieć w czasie ogłaszania niniejszego zapytania. Wszelkie zmiany będą wprowadzane po wcześniejszym sporządzeniu i podpisaniu odpowiedniego aneksu.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dowóz uczniów będzie się odbywał w okresie od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r. we wszystkie dni nauki szkolnej.

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko 1 ofertę.
2. Oferta musi być przygotowana na piśmie w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie prawnym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kserokopii).
6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami i zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Ofertę w 1 egzemplarzu jako oryginał należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie opakowanej zewnątrz – zabezpieczonej przed możliwością bezśladowego otworzenia. Na kopercie musi się znajdować:
 - a. adres Zamawiającego: **Gmina Teresopol, ul. Długa 234, 23-407 Teresopol-Zaorenda,**
 - b. nazwa zamówienia z adnotacją: **„Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Samorządowych im. Jana Pawła II w Terespolu-Zaorendzie”. Nie otwierać przed 19.07.2017 r., godz. 10.00**
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
9. Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny, opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
10. Zawartość oferty:
 - a. wypełniony formularz oferty i załączniki odpowiednio podpisane (załączniki do zapytania ofertowego),
 - b. zaświadczenia i oświadczenia określone w pkt 11 niniejszego zapytania ofertowego.

11. Do oferty należy dołączyć:

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.
- c. kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów należących do oferenta, które mają być wykorzystywane w związku z realizacją niniejszego zamówienia
- d. informację na temat doświadczenia – oświadczenie własne wykonawcy o prowadzeniu działalności w zakresie odpłatnego przewozu osób w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert.

12. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie, rozstrzygająca będzie cena ogólna za całość zadania z VAT napisana słownie. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby zdolne do reprezentowania firmy.

13. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia nastąpić będzie w formie bezgotówkowej (przelew bankowy), miesięcznie w wysokości przedstawionej w niniejszej ofercie, na podstawie faktur VAT (na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze) w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionej faktury przez Wykonawcę.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Tereszpol, ul. Długa 234 do dnia **19.07.2017 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji oraz możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

VII. OCENA OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

- cena brutto - 80%
- średni wiek taboru wskazanego przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia – 20%

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

Liczba punktów = A + B

Oferty będą punktowane w następujący sposób:

1) Kryterium A – cena, pozostanie wyliczone wg wzoru matematycznego:

$$A = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 80$$

2) Kryterium B - średni wiek taboru wskazanego przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia:

$$B = \frac{\text{najniższa średnia wiekowa taboru spośród wszystkich ofert w latach}}{\text{średnia wiekowa taboru badanej oferty w latach}} \times 20$$

Do wzoru zostanie podstawiona cena brutto za jeden miesiąc wykonywania usługi. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Marek Kulik.
Kontakt: e-mail: mkulik@tereszpol.pl, tel. 84 6876037.

Wójt Gminy Tereszpol
/-/ Jacek Pawluk

Załączniki:

1. Formularz ofertowy zał. nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy zał. nr 2-3
3. Umowa zał. nr 4