

**Zarządzenie Nr 58/2015
Wójta Gminy Tereszpól
z dnia 29 grudnia 2015 r.**

**w sprawie: ustalenia zasad wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury,
dla której organizatorem jest Gmina Tereszpól .**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.), art. 31, 31b ust. 3 i 4 i 31c ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1, art. 8 pkt. 2 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2015 r., poz. 2099 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r., poz. 1798) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa sposób wynagradzania oraz składniki wynagrodzenia dyrektora samorządowych instytucji kultury, wpisanej do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Tereszpól.

§ 2.

Wójt ustala sposób wynagradzania, składniki wynagrodzenia oraz dokonuje zmian wysokości wynagrodzenia dyrektora samorządowych instytucji kultury, tj.: Biblioteki Publicznej Gminy Tereszpól.

§ 3.

1. Wynagrodzenie miesięczne dyrektora samorządowych instytucji kultury składa się z:
 - a) wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dodatku funkcyjnego,
 - c) dodatku za wieloletnią pracę.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w danym roku.
3. Dyrektorom przysługuje dodatek funkcyjny w kwocie nieprzekraczającej 50 % wynagrodzenia zasadniczego.
4. Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia oraz wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się w szczególności:
 - a) zakres działania instytucji,
 - b) specyfikę realizowanych przez instytucję projektów,
 - c) liczbę zatrudnionych pracowników (podległych pracowników).
5. Dyrektorom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości i na zasadach określonych w przepisach ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
6. Wójt może przyznać dyrektorom samorządowych instytucji kultury dodatek specjalny za wykonywanie dodatkowych, powierzonych przez Wójta Gminy Tereszpól zadań, na okres wykonywania tych zadań albo za prace w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze, na okres nie krótszy niż jeden miesiąc w wysokości do 40 % wynagrodzenia zasadniczego i w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2015 r. poz.2099 ze zm.).

7. Łączna wysokość wynagrodzenia miesięcznego nie może przekroczyć czterokrotności przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 4.

1. Wójt Gminy Tereszpól może przyznać dyrektorowi nagrodę roczną, która ma charakter uznaniowy.
2. Nagroda roczna może być przyznana za:
 - 1) właściwą i efektywną realizację celów statutowych instytucji kultury,
 - 2) poprawę sytuacji finansowej instytucji np. poprzez obniżenie kosztów, pozyskanie dodatkowych źródeł finansowania instytucji, terminowe regulowanie zobowiązań, w tym zobowiązań publiczno prawnych,
 - 3) efektywne wdrażanie planu rozwoju jednostki, np. poszerzenie zakresu wykonywanych przez instytucję zadań, czy świadczonych usług.
3. Nagroda roczna nie może przekroczyć dwukrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
4. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest wniosek o przyznanie nagrody, sporządzony przez Sekretarza Gminy. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Dyrektor nie nabywa prawa do nagrody rocznej w przypadkach:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) wymierzenie dyrektorowi kary dyscyplinarnej,
 - 3) rozwiązania stosunku pracy z winy dyrektora,
 - 4) brak realizacji lub niezadawalających działań w zakresie realizacji zadań kierowanej instytucji,
 - 5) stwierdzenie wydatkowania dotacji w sposób niegospodarny, niecelowy, nieefektywny, niezgodny z prawem.
6. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który pełnił tę funkcję przez okres, co najmniej 6 miesięcy w roku budżetowym, za który przyznawana jest nagroda i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, czy rozwiązanie umowy o pracę z jego winy.
7. Przpracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie do nagrody rocznej nie jest wymagane w przypadkach;
 - 1) rozwiązania stosunku pracy z:
 - a) przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy albo świadczenie rehabilitacyjne,
 - b) przeniesieniem służbowym,
 - 2) powrotu z urlopu wypoczynkowego,
 - 3) wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.
8. Wniosek składany jest w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za poprzedni rok budżetowy. Do wniosku należy dołączyć sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego instytucji za dany rok budżetowy. Dokument ten zobowiązany jest dostarczyć do Sekretarza gminy główny księgowy lub dyrektor instytucji wraz oświadczeniem, który jest załącznikiem nr 2 do niniejsze zarządzenia.
9. Informację o przyznaniu nagrody włącza się do akt osobowych dyrektora instytucji kultury.
10. Wójt może również przyznać nagrodę inną niż określoną w ustępie 1.

§5.

Dyrektorowi instytucji kultury przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej oraz jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy na zasadach określonych w przepisach ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 6.

Wypłata wynagrodzenia miesięcznego, nagród oraz świadczeń dodatkowych następuje ze środków własnych instytucji kultury.

§ 7.

Wynagrodzenie dyrektorów wypłacane jest miesięcznie, z dołu, w tym samym terminie i czasie, co wynagrodzenia pozostałych pracowników instytucji.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2016 r.

WÓJT
Jacek Pawluk
mgr inż. Jacek Pawluk