



Projekt Seniorzy na Start - Powiat Biłgorajski nr RPLU.11.02.00-06-0045/20 realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, numer i nazwa Osi priorytetowej: 11 Włączenie społeczne, numer i nazwa Działania: 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

Tereszpol-Zaorenda, 11.10.2021 r.

**Wójt Gminy Tereszpol ogłasza nabór na stanowisko:**

**Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej**

## **I. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY**

1. Stanowisko: **Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej**
2. Wymiar etatu **1/3 etatu**
3. Uzasadnienie

Wszczęcie procedury naboru wynika z: realizacji projektu pn. „Seniorzy na Start” - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie OSI Priorytetowych 9 -12 RPO WL 2014-2020 działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne o numerze RPLU.11.02.02.00-IŻ.000-06-001/20

**Projekt współfinansowany jest z budżetu Unii Europejskiej**

## **II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

1. Wykształcenie: **uzyskane kwalifikacje w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej lub wykształcenie co najmniej średnie.**
2. Doświadczenie zawodowe:

**Co najmniej roczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym lub w przypadku braku adekwatnego doświadczenia, odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat**

3. Ponadto:
  - a) **Nieposzlakowana opinia**
  - b) **Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**
  - c) **Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych**
4. Umiejętności zawodowe: **umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi, umiejętność zachowań asertywnych**
5. Predyspozycje zawodowe: **samodzielność, rzetelność, uprzejmość, umiejętność pracy w zespole, empatia, cierpliwość, odporność na stres, kultura osobista**

Projekt Seniorzy na Start - Powiat Biłgorajski nr RPLU.11.02.00-06-0045/20 realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, numer i nazwa Osi priorytetowej: 11 Włączenie społeczne, numer i nazwa Działania: 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

6. Staż pracy: **nie jest wymagany.**

### III. OKREŚLENIE CELÓW I ZADAŃ NA W/WYM.STANOWISKU:

Zakres wykonywanych zadań stanowi:

1. **Pomoc w wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/sportowe itp.);**
2. **Pomoc w wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;**
3. **Pomoc w zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;**
4. **Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych;**
5. **Pomoc w nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;**
6. **Pomoc w korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).**
7. **Prowadzenie ewidencji wykonywanych czynności w postaci dziennika usług asystenckich .**

### IV. DOKREŚLENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI:

**Świadczenie i zapewnienie wysokiej jakości usług asystenckich, zgodność z minimalnymi wymaganiami określonymi dla tych usług. Usługi mogą być realizowane 7 dni w tygodniu w godzinach 7:00-22:00, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą być zmienione.**

### V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w załączniku do ogłoszenia).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych.
6. Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Podpisany oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.
9. Podpisane oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych

Projekt Seniorzy na Start - Powiat Biłgorajski nr RPLU.11.02.00-06-0045/20 realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, numer i nazwa Osi priorytetowej: 11 Włączenie społeczne, numer i nazwa Działania: 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

10. Podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego.

11. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – jeżeli kandydat / kandydatka jest osobą niepełnosprawną.

**Wszystkie składane dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a dokumenty niebędące oryginałami winny być dodatkowo opatrzone klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i podpisane przez składającego dokumenty.**

#### **VI. Pouczenie o ochronie danych i wytyczne dla systemów i usług w zakresie zgodności RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Teresopol, 23-407 Teresopol-Zaorenda, e-mail: gmina@teresopol.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych z kontaktem: **biuro@myszkowiak.pl**
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem naboru na wolne stanowisko urzędnicze, prowadzonym w trybie konkursu.
4. Kandydat posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych **osobowych**;

#### **VI. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”



Projekt Seniorzy na Start - Powiat Biłgorajski nr RPLU.11.02.00-06-0045/20 realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, numer i nazwa Osi priorytetowej: 11 Włączenie społeczne, numer i nazwa Działania: 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne

2. Termin składania ofert upływa dnia 18 października 2021 roku godz. 14:30 w sekretariacie Urzędu Gminy Teresopol, ul. Długa 234, 23-407 Teresopol-Zaorenda.
3. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Teresopol.

#### VII. Informacje organizacyjne:

1. Rozpatrzenie zgłoszeń oraz rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami dokonane będą przez komisję konkursową, w terminie do 5 dni po upływie terminu składania dokumentów.
2. Umowa o pracę z kandydatem wyłonionym przez komisję konkursową zostanie zawarta na czas określony trwania projektu.
3. Informacje o wyniku naboru zostaną upowszechnione w Biuletynie Informacji Publicznej [www.ugteresopol.bip.lubelskie.pl](http://www.ugteresopol.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Teresopol.
4. W toku naboru komisja wyłoni nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających w największym stopniu wymagania niezbędne spośród których wybierze najlepszego kandydata.
5. O zakwalifikowaniu na rozmowę kwalifikacyjną kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą e-mailową.

*Stanowisko finansowane jest w ramach projektu pn. „Seniorzy na Start” i jest współfinansowane przez Unię Europejską*

Wójt Gminy Teresopol  
/- /Jacek Pawluk

.....  
podpis osoby wnioskującej