Tereszpol-Zaorenda, 17.07.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

***„Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem”***

***realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V***

***„Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU” w ramach działania 5.1 „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”***

**Zamawiający:**

**Gmina Tereszpol**

**23-407 Tereszpol-Zaorenda**

**ul. Długa 234**

tel. (84) 687 60 05

fax: (84) 687 66 32

e-mail: **gmina@tereszpol.pl**

**1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Celem zamówienia jest wyłonienie dostawcy 2 sztuk zestawów komputerowych, 3 sztuk laptopów, 4 sztuk skanerów oraz 25 licencji oprogramowania antywirusowego. Dostawa powinna nastąpić do siedziby Zamawiającego (23-407 Tereszpol-Zaorenda, ul. Długa 234).

*Opis przedmiotu zamówienia:*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

**2. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**3. Termin wykonania zamówienia.**

1) Rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy.

2) Zakończenie – 20 dni od dnia podpisania umowy.

**4. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

**5. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**1) Wymagania podstawowe**

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli

z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**2) Forma oferty**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.

Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane

w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

**3) Zawartość oferty**

*Kompletna oferta musi zawierać:*

a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania,

b) dokumenty potwierdzające parametry oferowanego sprzętu (np. karty katalogowe produktu, foldery),

c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio

z odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji,

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający

Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

**5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest Pan Piotr Godzisz - tel. 84 687 66 44.

**6. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty, otwarcie ofert, ocena ofert.**

1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

a) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Tereszpol, ul. Długa 234, 23-407 Tereszpol-Zaorenda

b) pocztą, listem poleconym, kurierem na adres: Urząd Gminy Tereszpol, ul. Długa 234, 23-407 Tereszpol-Zaorenda, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.11.2022 do godz. 12:00; z dopiskiem: **Oferta na** „**Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem”.**

1. c) w formie elektronicznej na adres: gmina@tereszpol.pl

2) Oferty otrzymane po upływie ww. terminu nie będą podlegały ocenie.

3) Otwarcie ofert dokonane zostanie bez udziału Wykonawców.

**7. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

**8. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej
z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Ceną oferty jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia i którą należy wpisać do Formularza Oferty.

3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w we wzorze umowy.

4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej
w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**9. Kryteria oceny ofert.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**a) Kryterium cena: 100%**

Zasady oceny wg kryterium „Cena” (C) – maksymalna ilość punktów 100:

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (C) = x 100 [pkt], gdzie:

Pi(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;

Cmin - najniższa cena spośród ofert;

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę

punktów) w kryterium cena.

2. W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości 23% ceny netto.

**10. Uzupełnienie oferty.**

1) Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów zarówno potwierdzających wymagania przedmiotowe i podmiotowe, uzupełnienia pełnomocnictwa.

2) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin na uzupełnienie dokumentów.

3) Formularz oferty złożony przez Wykonawcę nie podlega uzupełnieniu.

**11. Wykluczenie Wykonawcy**

Z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

**12. Odrzucenie oferty**

Odrzuceniu podlegają oferty:

1) niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa;

2) niezgodne z treścią niniejszego zapytania ofertowego;

3) zawierające błędy w obliczeniu ceny

4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) złożone przez wykonawcę, który nie złożył dokumentów potwierdzających zdolność realizacji zamówienia zarówno w zakresie podmiotowym jak i przedmiotowym oraz ich nie uzupełnił na wezwanie zamawiającego.

**13. Unieważnienie postępowania.**

1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w następujących sytuacjach:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą mającą wpływ na wynik postępowania,

2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie.

3) Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu, na stronie

internetowej prowadzonego postepowania.

**14. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania, zawarcie umowy**

1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w zapytaniu.

2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3) Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze

najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru poprzez zamieszczenie w/w informacji na stronie internetowej,

4) Wybranemu Wykonawcy telefonicznie zostanie wskazany termin podpisania umowy.

**15. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Tereszpol, ul. Długa 234, 23-407 Tereszpol-Zaorenda,

2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Tereszpol jest Pani Ewa Myszkowiak,

biuro@myszkowiak.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup serwerów wraz
z oprogramowaniem do wirtualizacji, kontrolerem domeny oraz backupu”.**

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja

postępowania,

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem

ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do

sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma

zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii

Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**16. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.**

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

**Nazwa Załącznika**

Załącznik nr 1 *Wzór Formularza Oferty*

Załącznik nr 2 *Opis Przedmiotu Zamówienia*

Załącznik nr 3 *Wzór umowy*