

Projekt „Seniorzy na Start – Powiat Biłgorajski” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 – Włączenie społeczne. Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

GMINA TERESZPOL



Znak sprawy: KNK.271.9.2023

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa maszyn do szycia do Klubu Seniora w m-ści Szozdy w Gminie Tereszpol w ramach Projektu „Seniorzy na Start – Powiat Biłgorajski” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 – Włączenie społeczne. Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art.30 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 , ze zm.)

Tereszpol-Zaorenda, dnia 2 czerwca 2023 r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy

/ - /

Jacek Pawluk

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

W postępowaniu pt: Zakup i dostawa maszyn do szycia do Klubu Seniora w Szozdach w ramach projektu „Seniorzy na Start – Powiat Biłgorajski” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 – Włączenie społeczne. Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.)

ROZDZIAŁ I **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Teresopol

ul. Długa 234 , 23-407 Teresopol

NIP: 918-19-96-320, REGON: 950369178,

Numer telefonu:

(84)687-66-31, numer faksu: (84)687-66-32

Adres poczty elektronicznej: [e-mail]: gmina@teresopol.pl

Adres strony internetowej BIP: <http://www.teresopol.netbip.pl>

NIP 918 19 96 320

Obsługę prowadzi Urząd Gminy Teresopol od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ II **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

ROZDZIAŁ III **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa maszyn do szycia do Klubu Seniora w m-ści Szozdy w Gminie Teresopol w ramach projektu „Seniorzy na Start – Powiat Biłgorajski” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 – Włączenie społeczne. Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Maszyny do szycia - 2 szt.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV:

42715000-1– Maszyny do szycia

Lp.	Wymagane parametry
1.	Regulacja szerokości ściegu
2.	Liczba ściegów minimum 7
3.	Funkcja szycia wstecz
4.	Możliwość zastosowania podwójnej igły
5.	Regulacja naprężenia nici
6.	Kolor: czarny/stalowy/srebrny/biały
7.	Łatwy montaż (w zestawie czytelna i dokładna instrukcja montażu)
8.	Minimum 24 miesiące gwarancji.

Dodatkowe wymagania:

- 1) Produkt nowy, nieużywany, nieuszkodzony.
- 2) Instrukcja obsługi w języku polskim.
- 3) Zgodność sprzętu z przepisami i certyfikatami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie Polski i Unii Europejskiej.
- 4) Zapewnienie transportu.

ROZDZIAŁ IV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) dostarczenie wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia: nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego, w okładce miękkiej lub twardej, niebędącego uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, kompletnego i gotowego do użycia, nieobciążonego prawami osób lub podmiotów trzecich
- 2) dokonania rozładunku dostarczonego wyposażenia oraz wniesienia go do pomieszczenia wskazanego przez osobę upoważnioną w umowie;
- 3) przedmiot zamówienia musi spełniać normy w zakresie przepisów obowiązujących na terenie Unii Europejskiej oraz posiadać wszelkie niezbędne atesty dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej wymagane do przekazania Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego;
- 4) Okres rękojmi za wady w przedmiocie zamówienia wynosi 2 lata i liczony będzie od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego;
- 5) Koszty transportu, montażu, ustawienia, ponosi Wykonawca i powinny one zostać wliczone w cenę oferty.
- 6) Podwykonawcy:
 - a) Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców przy realizacji zamówienia.
 - b) W przypadku udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm (nazw) Podwykonawców. Brak informacji o zamiarze powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom jest równoznaczny z samodzielną realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IV

Liczba części zamówienia na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie: do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ VI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście lub drogą elektroniczną, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).
2. Wszelka korespondencja powinna być oznaczona nazwą postępowania oraz kierowana:

a) pisemnie na adres Zamawiającego:

Gmina Teresopol

Teresopol-Zaorenda

Ul. Długa 234

23-407 Teresopol-Zaorenda

pok. Nr 1 (Sekretariat)

b) drogą elektroniczną na adres: e- mail: pbelczarz@teresopol.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła ona zapoznać się z ich treścią.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Andrzej Mazurek –Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego i Zamówień publicznych
tel.(84) 687 66 47

ROZDZIAŁ VII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 2 lipca 2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 2) Ofertę należy opracować zgodnie z wzorem określonym Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, przy czym podpis lub

podpisy powinny być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeśli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci) z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

6) W przypadku oferty składanej przez pełnomocnika lub podmioty występujące wspólnie do oferty należy dołączyć oryginał lub uwierzytelnioną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

7) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę oraz połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem przez osobę podpisującą ofertę.

9) Aby zapewnić zachowanie poufności i nienaruszalności ofert, należy je złożyć w podwójnym opakowaniu. Oba opakowania muszą być zaklejone i oznaczone pieczęcią Wykonawcy, adresem Zamawiającego:

ROZDZIAŁ IX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Tereszpól z siedzibą w Tereszpolu- Zaorendzie, ul, Długa 234, 23-407 Tereszpól, osobiście lub przesać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego ul. Długa 234 w pokoju nr 1 (Sekretariat) w terminie do dnia 12.06.2022 r. do godz. 11:00.
2. Przy przesyłce pocztowej decyduje data i godzina dostarczenia oferty do pok. nr 1 (Sekretariat).
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.06.2022 r. o godz. 11:30 w pok. nr 16 w siedzibie Zamawiającego.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, ze stosowną, dodatkową adnotacją na kopercie: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W opakowaniu należy zamieścić oświadczenie Wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w ofercie cenę netto, brutto i VAT dla danej części oferty, wyrażoną

cyfrowo i słownie w złotych polskich. Ceną oferty jest cena brutto.

2. Cena może być tylko jedna dla danej części.

3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

4. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 1426, ze zm.), ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

5. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.

8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziły do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów

i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub wykonanie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak informacji w Formularzu oferty jest równoznaczny, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ XI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. W ocenie i porównaniu będą brały udział oferty nieodrzucone.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie
1	Cena	60
	Gwarancja	35
3	Podmioty ekonomii społecznej	5

3. Cena: waga 60 pkt.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

cena najniższa spośród zaoferowanych

$$C = \frac{\text{cena w badanej ofercie}}{\text{cena najniższa spośród zaoferowanych}} \times 60$$

cena w badanej ofercie

C – liczba punktów w kryterium cena

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium cena zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. W kryterium cena oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

4. Gwarancja: waga 35 pkt.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

cena najniższa spośród zaoferowanych

$$C = \frac{\text{cena w badanej ofercie}}{\text{cena najniższa spośród zaoferowanych}} \times 35$$

cena w badanej ofercie

C – liczba punktów w kryterium cena

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium cena zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. W kryterium cena oferta może uzyskać maksymalnie 35 punktów.

5. Podmioty ekonomii społecznej (PES): waga – 5 pkt.

Uzyskana liczba punktów w kategorii Podmioty ekonomii społecznej przyznana zostanie tym Wykonawcom, którzy spełniają to kryterium i wykażą w Formularzu oferty stanowiącym Zał.

Nr 1 do IWZ, do której z niżej wskazanych kategorii podmiotów należą:

Podmioty ekonomii społecznej (PES):

- 1) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2085);
- 2) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - CIS i KIS;
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573)
- 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)
- 4) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2021 r. poz. 648);
- 5) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2021, poz. 165);
- 6) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573).

Zamawiający będzie weryfikował posiadanie przez Wykonawcę deklarowanego statusu podmiotu ekonomii społecznej. W przypadku braku możliwości weryfikacji poprzez analizę bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dokumentów, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia o wpisie do właściwego rejestru.

W kryterium Podmioty ekonomii społecznej oferta może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

6. Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert, złożonych w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyliczonych wg wzoru:

$$X = C + G + P$$

gdzie:

X - ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 1

G - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 2

P - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 3

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do

wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

ROZDZIAŁ XII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy
Projektowane postanowienia umowy zawarte są w Załączniku nr 2 do IWZ.

ROZDZIAŁ XIII

Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji, zmiany warunków postępowania oraz unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIV

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Teresopol reprezentowany przez

Wójta Gminy Jacka Pawluka

Z siedzibą Tereszpolu Zaorendzie

ul. Długa 234, 23 – 407 Teresopol

tel. 84 687 66 31, fax. 84 687 66 32

e-mail: gmina@teresopol.pl

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Teresopol pocztą email:
biuro@myszkowiak.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na jednostkach sektora finansów publicznych;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie ustawą Pzp z dnia 11 września 2019 r.;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 formularz oferty.

Załącznik nr 2 Projekt umowy